

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

В.С. Передерий


« 07 » сентября 2018г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ
КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ

6/18 «Вертикальная планировка территории»

Содержание

1. Инструкция по подготовке и представлению документов на участие в конкурентных переговорах
2. Информационная карта конкурентных переговоров
3. Формы документов:
 - Заявка на участие в конкурентных переговорах (Форма 1)
4. Приложение:
 - Проект договора (Приложение № 1 к документации конкурентных переговоров) - *крепится отдельным файлом;*
 - Проектная документация, разработанная ООО «ПИ АРЕНА» (шифр проекта: 01-пр-181217-ОДЦ-ПЗУ). (Приложение № 2 к документации конкурентных переговоров) - *крепится отдельным файлом;*

1. Инструкция

по подготовке и представлению документов на участие в конкурентных переговорах

1. Общие условия.

Заказчиком является хозяйственное партнерство «Конгресс-холл» (далее - ХП «Конгресс-холл»).

Место нахождения: Российская Федерация, город Челябинск, ул. Елькина, 76, помещение 12.

Адрес электронной почты: congress-74@yandex.ru

Адрес интернет-сайта, на котором размещается документация конкурентных переговоров: <http://congress-74.ru/>.

Номер контактного телефона: тел. 8 (919) 110-25-61

2. Участник закупки должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) Представить заявку на участие в конкурентных переговорах в бумажной форме или в форме электронного документа на условиях, в сроки и по форме, установленным извещением о проведении конкурентных переговоров (далее - Извещение) и настоящей документацией;
- 2) Соответствовать требованиям к участникам конкурентных переговоров, установленным настоящей документацией.

3. Требования к составу заявки на участие в конкурентных переговорах:

3.1. Заявка на участие в конкурентных переговорах предоставляется в виде комплекта документов и включает следующие обязательные документы:

1) Заявка на участие в конкурентных переговорах (Заявка) (Форма 1).

2) декларация о соответствии участника конкурентных переговоров требованиям (оформляется участником в произвольной форме, заверенной подписью руководителя) установленным п. 4.2. Положения о закупке, утвержденного Наблюдательным советом ХП «Конгресс-холл» (протокол №1 от 13.10.2017 г.), а именно:

- непроведение ликвидации участника закупочной процедуры - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупочной процедуры - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- неприостановление деятельности участника закупочной процедуры в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупочной процедуре;
- отсутствие у участника закупочной процедуры недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
- сведения об участнике закупочной процедуры не должны содержаться в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральными законами Российской Федерации от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и/или от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

3) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника конкурентных переговоров заключаемый договор или предоставление обеспечения заявки на участие в конкурентных переговорах, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

4) Выписку из единого государственного реестра юридических лиц, полученную из налогового органа не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте ХП «Конгресс-холл» извещения о проведении закупки.

Возможно предоставление распечатки электронной выписки с официального сайта ФНС России (www.nalog.ru), надлежащим образом заверенной уполномоченным лицом участника. Выписка (распечатка электронной выписки) предоставляется в полном объеме, включая все страницы.

5) Копии учредительных документов юридического лица. Копии учредительных документов должны быть предоставлены в действующей редакции. Копии учредительных документов должны предоставляться в полном объеме (содержать все страницы оригинала документа).

6) Представить выписку из реестра членов СРО по форме, которая утверждена Приказом Ростехнадзора от 16.02.2017 № 58. Выписка должна быть выдана не ранее чем за один месяц до даты окончания срока подачи заявок. Участник закупки должен быть членом СРО в области строительства, реконструкции капитального ремонта объектов капитального строительства. СРО, в которой состоит участник, должна иметь компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств. Цена договора, предложенная участником конкурентных переговоров, не должна превышать стоимость работ по договору в соответствии с уровнем ответственности по обязательствам по договорам строительного подряда.

7) Смета на выполнение работ, график производства работ и график оплаты авансовых платежей для согласования с Заказчиком.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурентных переговоров, закупочная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурентных переговорах.

4. Требования к оформлению заявки на участие в конкурентных переговорах, место, порядок и условия ее предоставления.

1) Заявка по выбору участника закупки может быть предоставлена в электронной форме или бумажной форме (в том числе по почте).

2) В случае подачи заявки в электронной форме все предоставляемые документы преобразуются в электронные документы путем сканирования оригинала документа на бумажном носителе и прикрепляются в виде файла в состав Заявки.

Заявки и все прилагаемые к ней документы направляются по электронному адресу: congress-74@yandex.ru

3) Заявка участника в бумажной форме предоставляется по адресу: 454092 г. Челябинск, ул. Елькина, 76, помещение 12 (офис 216, в здании пропускной режим, при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность) в рабочее время: ежедневно понедельник – четверг с 8-30 ч. до 17-30 ч., пятница с 8-30 ч. до 16-15 ч., обед - с 12-30 до 13-15, суббота, воскресенье - выходные (по местному времени Заказчика).

Заявка на участие в конкурентных переговорах (все документы, включенные в его состав) подписывается: руководителем или представителем (уполномоченным лицом) юридического лица с указанием должности, фамилии, имени, отчества и скрепляется оригинальной печатью участника закупки (оригинальной печатью филиала, Представительства участника, если представитель, уполномоченное лицо является руководителем филиала, Представительства участника).

Применение факсимильных подписей в заявках на участие и прилагаемых документах не допускается.

Исправления в документах, включенных в состав заявки на участие в конкурентных переговорах не допускаются. Текст в документах (копиях документов) должен быть доступен для прочтения. Если текст документа (копии документа) не читается, то Закупочная комиссия может принять решение, что этот документ (копия документа) не предоставлен Участником закупки в составе заявки на участие в конкурентных переговорах.

Все листы заявки на участие в конкурентных переговорах, в том числе документы, входящие в заявки должны быть сшиты в единый том и пронумерованы.

На оборотной стороне последнего листа тома заявки ставится подпись руководителя либо представителя (уполномоченного лица) юридического лица с указанием должности, фамилии, имени, отчества.

На оборотной стороне последнего листа тома заявки скрепляется оригинальной печатью участника закупки - юридического лица, оригинальной печатью филиала, Представительства участника, если представитель, уполномоченное лицо является руководителем филиала, Представительства участника.

4) Заявка на участие в конкурентных переговорах (как в бумажной, так и в электронной формах) считается поступившей в установленный срок, если она поступила от участника закупки в срок указанный в информационной карте настоящей документации.

5. Условия допуска к участию в конкурентных переговорах при рассмотрении заявок

Участник закупки не допускается закупочной комиссией к участию в конкурентных переговорах (закупочная комиссия отклоняет заявку) в случае:

1) если участник закупки, представивший заявку, не соответствует требованиям, установленным настоящей документацией;

2) если заявка не соответствует требованиям настоящей документации, в том числе при отсутствии требуемых документов в составе заявки.

6. Предоставление разъяснений документации конкурентных переговорах, внесение изменений в извещение и документацию, отзыв заявки на участие в конкурентных переговорах и внесение в нее изменений, отказ от проведения конкурентных переговоров.

6.1. Участник закупки имеет право запросить у Заказчика разъяснение извещения и (или) документации конкурентных переговоров не позднее чем за 3 рабочих дня до истечения срока направления заявок на участие в конкурентных переговорах. Разъяснение должно быть дано в течение 3 рабочих дней со дня получения запроса путем направления ответа на электронный адрес участника.

