


УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
В.С. Передерий

«30» ноября 2018г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ
КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ

12/18 «Изготовление металлоконструкций и монтаж каркаса здания общественно-делового центра. Блок А»

Содержание

1. Инструкция по подготовке и представлению документов на участие в конкурентных переговорах
2. Информационная карта конкурентных переговоров
3. Формы документов:
 - Заявка на участие в конкурентных переговорах (Форма 1)
4. Приложение:
 - Проект договора (Приложение № 1 к документации конкурентных переговоров) - *крепится отдельным файлом*;
 - Проектная документация (шифр проекта: 01-пр-181217-ОДЦ-ПОС1, КР1), разработанная ООО «ПИ АРЕНА» (Приложение №2 к документации конкурентных переговоров) - *крепится отдельным файлом*.

1. Инструкция

по подготовке и представлению документов на участие в конкурентных переговорах

1. Общие условия.

Заказчиком является хозяйственное партнерство «Конгресс-холл» (далее - ХП «Конгресс-холл»).

Место нахождения: Российская Федерация, город Челябинск, ул. Елькина, 76, помещение 12.

Адрес электронной почты: congress-74@yandex.ru

Адрес интернет-сайта, на котором размещается документация конкурентных переговоров: <http://congress-74.ru/>.

Номер контактного телефона: тел. 8 (919) 110-25-61

2. Участник закупки должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) Представить заявку на участие в конкурентных переговорах в бумажной форме или в форме электронного документа на условиях, в сроки и по форме, установленным извещением о проведении конкурентных переговоров (далее - Извещение) и настоящей документацией;
- 2) Соответствовать требованиям к участникам конкурентных переговоров, установленным настоящей документацией.

3. Требования к составу заявки на участие в конкурентных переговорах:

3.1. Заявка на участие в конкурентных переговорах предоставляется в виде комплекта документов и включает следующие обязательные документы:

1) Заявка на участие в конкурентных переговорах (Заявка) (Форма 1).

2) декларация о соответствии участника конкурентных переговоров требованиям (оформляется участником в произвольной форме, заверенной подписью руководителя) установленным п. 4.2. Положения о закупке, утвержденного Наблюдательным советом ХП «Конгресс-холл» (протокол №1 от 13.10.2017 г.), а именно:

- непроведение ликвидации участника закупочной процедуры - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупочной процедуры - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- неприостановление деятельности участника закупочной процедуры в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупочной процедуре;
- отсутствие у участника закупочной процедуры недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
- сведения об участнике закупочной процедуры не должны содержаться в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральными законами Российской Федерации от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и/или от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

3) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника конкурентных переговоров заключаемый договор или предоставление обеспечения заявки на участие в конкурентных переговорах, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

4) Выписку из единого государственного реестра юридических лиц, полученную из налогового органа не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте ХП «Конгресс-холл» извещения о проведении закупки.

Возможно предоставление распечатки электронной выписки с официального сайта ФНС России (www.nalog.ru), надлежащим образом заверенной уполномоченным лицом участника. Выписка (распечатка электронной выписки) предоставляется в полном объеме, включая все страницы.

5) Копии учредительных документов юридического лица. Копии учредительных документов должны быть предоставлены в действующей редакции. Копии учредительных документов должны предоставляться в полном объеме (содержать все страницы оригинала документа).

6) Представить выписку из реестра членов СРО по форме, которая утверждена Приказом Ростехнадзора от 16.02.2017 № 58. Выписка должна быть выдана не ранее чем за один месяц до даты окончания срока подачи заявок. Участник закупки должен быть членом СРО в области строительства, реконструкции капитального ремонта объектов капитального строительства, а также иметь право выполнения работ в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства.

СРО, в которой состоит участник, должна иметь компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств. Цена договора, предложенная участником конкурентных переговоров, не должна превышать стоимость работ по договору в соответствии с уровнем ответственности по обязательствам по договорам строительного подряда.

7) Смета на выполнение работ, график производства работ и график оплаты авансовых платежей для согласования с Заказчиком.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурентных переговоров, закупочная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурентных переговорах.

4. Требования к оформлению заявки на участие в конкурентных переговорах, место, порядок и условия ее предоставления.

1) Заявка по выбору участника закупки может быть предоставлена в электронной форме или бумажной форме (в том числе по почте).

2) В случае подачи заявки в электронной форме все предоставляемые документы преобразуются в электронные документы путем сканирования оригинала документа на бумажном носителе и прикрепляются в виде файла в состав Заявки.

Заявки и все прилагаемые к ней документы направляются по электронному адресу: congress-74@yandex.ru

3) Заявка участника в бумажной форме предоставляется по адресу: 454092 г. Челябинск, ул. Елькина, 76, помещение 12 (офис 216, в здании пропускной режим, при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность) в рабочее время: ежедневно понедельник – четверг с 8-30 ч. до 17-30 ч., пятница с 8-30 ч. до 16-15 ч., обед - с 12-30 до 13-15, суббота, воскресенье - выходные (по местному времени Заказчика).

Заявка на участие в конкурентных переговорах (все документы, включенные в его состав) подписывается: руководителем или представителем (уполномоченным лицом) юридического лица с указанием должности, фамилии, имени, отчества и скрепляется оригинальной печатью участника закупки (оригинальной печатью филиала, Представительства участника, если представитель, уполномоченное лицо является руководителем филиала, Представительства участника).

Применение факсимильных подписей в заявках на участие и прилагаемых документах не допускается.

Исправления в документах, включенных в состав заявки на участие в конкурентных переговорах не допускаются. Текст в документах (копиях документов) должен быть доступен для прочтения. Если текст документа (копии документа) не читается, то Закупочная комиссия может принять решение, что этот документ (копия документа) не предоставлен Участником закупки в составе заявки на участие в конкурентных переговорах.

Все листы заявки на участие в конкурентных переговорах, в том числе документы, входящие в заявки должны быть сшиты в единый том и пронумерованы.

На оборотной стороне последнего листа тома заявки ставится подпись руководителя либо представителя (уполномоченного лица) юридического лица с указанием должности, фамилии, имени, отчества.

На оборотной стороне последнего листа тома заявки скрепляется оригинальной печатью участника закупки - юридического лица, оригинальной печатью филиала, Представительства участника, если представитель, уполномоченное лицо является руководителем филиала, Представительства участника.

4) Заявка на участие в конкурентных переговорах (как в бумажной, так и в электронной формах) считается поступившей в установленный срок, если она поступила от участника закупки в срок указанный в информационной карте настоящей документации.

5. Условия допуска к участию в конкурентных переговорах при рассмотрении заявок

Участник закупки не допускается закупочной комиссией к участию в конкурентных переговорах (закупочная комиссия отклоняет заявку) в случае:

1) если участник закупки, представивший заявку, не соответствует требованиям, установленным настоящей документацией;

2) если заявка не соответствует требованиям настоящей документации, в том числе при отсутствии требуемых документов в составе заявки.

6. Предоставление разъяснений документации конкурентных переговорах, внесение изменений в извещение и документацию, отзыв заявки на участие в конкурентных переговорах и внесение в нее изменений, отказ от проведения конкурентных переговоров.

6.1. Участник закупки имеет право запросить у Заказчика разъяснение извещения и (или) документации конкурентных переговоров не позднее чем за 3 рабочих дня до истечения срока направления заявок на участие в конкурентных переговорах.

Разъяснение должно быть дано в течение 3 рабочих дней со дня получения запроса путем направления ответа на электронный адрес участника.

6.2. В любое время до дня истечения срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах, Заказчик может по своей инициативе, либо в ответ на запрос о разъяснении со стороны участника, внести изменения в извещение и (или) документацию конкурентных переговоров, разместив такие изменения на сайте <http://congress-74.ru/>.

6.3. Заказчик, разместивший извещение о проведении конкурентных переговоров, вправе отказаться от его проведения в любое время до дня истечения срока подачи заявок. Извещение об отказе от проведения конкурентных переговоров размещается на сайте <http://congress-74.ru/>.

7. Порядок вскрытия заявок на участие в конкурентных переговорах. Рассмотрение заявок на участие в конкурентных переговорах.

1) В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурентных переговоров и информационной карте конкурентных переговоров осуществляется вскрытие заявок на участие в конкурентных переговорах.

Доступ к заявкам на участие в конкурентных переговорах получают члены закупочной комиссии.

Наименование и почтовый адрес каждого участника, заявка на участие в конкурентных переговорах которого рассматривается, наличие сведений и документов, предусмотренных документацией конкурентных переговоров, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурентных переговорах, объявляются при вскрытии заявок на участие в конкурентных переговорах.

2) Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурентных переговорах на соответствие требованиям, установленным документацией конкурентных переговоров, и соответствие участников требованиям, установленным настоящей документацией. В ходе рассмотрения предложений от участников Заказчик вправе, направить запросы участникам процедуры закупки о предоставлении недостающих документов или в нечитаемом виде разрешающих документов

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в конкурентных переговорах участника и о признании участника, подавшего заявку на участие в конкурентных переговорах, участником конкурентных переговоров;

- об отказе в допуске участника к участию в конкурентных переговорах.

3) Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурентных переговорах, поданных участниками, признанными участниками конкурентных переговоров.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурентных переговорах осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными заказчиком в информационной карте конкурентных переговоров.

Победителем конкурентных переговоров признается участник конкурентных переговоров, который предложил лучшие условия исполнения договора.

Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных переговорах, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

8. Условия заключения договора.

8.1 Договор заключается в следующем порядке:

Победителю конкурентных переговоров направляется проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных документацией конкурентных переговоров и предложением участника, признанного выигравшим при согласовании условий с Заказчиком.

Заказчик направляет проект договора любым доступным ему способом, в том числе по почте, посредством факсимильной связи, по электронной почте.

В случае, если в течение десяти календарных дней после направления проекта договора победитель не направляет Заказчику подписанный им проект договора, либо протокол разногласий, а также обеспечение исполнения договора (если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора), он считается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель конкурентных переговоров признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником конкурентных переговоров, сделавшим второе по выгодности окончательное предложение.

8.2. В случае, если на участие в конкурентных переговорах не поступило ни одной заявки или подана только одна заявка конкурентные переговоры признаются несостоявшимися. При этом Заказчик вправе заключить договор с единственным участником конкурентных переговоров либо назначить проведение повторной закупочной процедуры. Договор с единственным участником закупки заключается в порядке, предусмотренным п. 9 настоящей Документации.

8.3. Заказчик вправе отказаться от заключения договора или расторгнуть заключенный договор с участником закупочной процедуры, обязанным заключить договор, в случаях:

- несоответствия такого участника закупочной процедуры требованиям, установленным в документации о закупки;

- предоставления таким участником закупочной процедуры недостоверных сведений в заявке на участие в закупочной процедуре.

9. Заказчик не берет на себя обязательств по обязательному заключению договора по результатам конкурентных переговоров и возмещению каких либо затрат участников закупки, связанных с участием в

конкурентных переговорах. Конкурентные переговоры не являются процедурой торгов в соответствии со ст. 447-448 ГК РФ.

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Предмет договора: Выполнение работ по изготовлению металлоконструкций и монтажу каркаса здания общественно-делового центра. Блок А.

Начальная (максимальная) цена договора в рамках проведения данных конкурентных переговоров не устанавливается, цена договора определяется заказчиком на основании результатов анализа поступивших предложений от участников конкурентных переговоров.

Условия, сроки выполнения работ:

Начало выполнения работ – со дня заключения договора.

Окончание выполнения работ - не позднее 31.01.2020 г.

Работы выполняются в соответствии с графиком производства работ, подготовленного Подрядчиком и согласованного Заказчиком в пределах сроков, установленных договором подряда.

Участник конкурентных переговоров в составе заявки на конкурентные переговоры направляет Заказчику график производства работ.

Работы выполняются в соответствии с Техническим заданием к договору (приложение №1 к документации), проектной документацией (шифр проекта: 01-пр-181217-ОДЦ-ПОС1, КР1), разработанной ООО «ПИ АРЕНА».

Место выполнения работ: г. Челябинск, Калининский район, земельный участок в границах ул. Братьев Кашириных, ул. Береговая, набережная р. Миасс. Территория, отведенная под строительство общественно-делового центра.

Форма, сроки и порядок оплаты:

Порядок оплаты по Договору устанавливается следующим образом:

Заказчик перечисляет в адрес Подрядчика авансовые платежи согласно Графику оплаты авансовых платежей до момента утверждения Заказчиком Локальных смет. Перечисление авансов осуществляется только после предоставления Подрядчиком банковской гарантии.

Заказчик вправе перенести срок оплаты авансового платежа на более ранний или поздний, в случае, если Подрядчиком выполнены работы ранее или позже сроков, указанных в графике производства работ. Подтверждением сроков выполнения работ Подрядчиком являются данные, отраженные в журнале учета выполненных работ (КС-6а) согласно предварительной смете. Ведение журнала учета выполненных работ (КС-6а) осуществляется Подрядчиком. Сведения, указанные в журнале учета выполненных работ (КС-6а) подтверждаются подписями уполномоченных представителей Подрядчика и организации, осуществляющей строительный контроль. При этом, перенос сроков авансового платежа на более поздний, относительно Графика оплаты авансовых платежей, осуществляется Заказчиком без уведомления Подрядчика. Для осуществления авансового платежа на более ранний, относительно Графика оплаты авансовых платежей, Подрядчик к соответствующему письменному обращению к Заказчику прилагает журнал учета выполненных работ (КС-6а).

Аванс засчитывается в счет оплаты за выполненные работы при подписании Сторонами Актов о приемке выполненных работ (форма КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3). До полного погашения суммы произведенных авансовых платежей оплата за выполненные работы Заказчиком не производится. После погашения суммы произведенных авансовых платежей в полном объеме оплата за фактически выполненные работы производится в течение 10 календарных дней со дня подписания акта о приемке выполненных работ (по форме КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (по форме КС-3).

Стоимость материалов и оборудования по стоимости из прайс-листов поставщиков (или других коммерческих документов), отсутствующих в территориальной сметно-нормативной базе Челябинской области принимается Заказчиком к оплате в пределах стоимости утвержденной сметы.

Окончательный расчет в размере 25% от общей стоимости работ производится только при наличии положительного заключения государственной экспертизы достоверности сметной стоимости объекта капитального строительства.

Порядок формирования цены договора: Цена договора определяется с учетом всех расходов, связанных с предметом закупки, в том числе расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, расходов на материалы и комплектующие, оборудование, инструменты.

Участник конкурентных переговоров в составе заявки на конкурентные переговоры направляет Заказчику смету на выполнение работ и график оплаты авансовых платежей. Направленная Подрядчиком смета проверяется Заказчиком, прилагается к договору и является ориентировочной до утверждения Заказчиком сметы, по которой получено положительное заключение государственной экспертизы достоверности сметной стоимости объекта капитального строительства.

В случае, если организацией, осуществляющей проведение государственной экспертизы проектной документации, объем и стоимость выполнения работ в соответствии договором будут определены в меньшем размере, объем и общая стоимость работ по договору устанавливаются в размере, определенной организацией, осуществляющей проведение государственной экспертизы.

Оплата затрат Подрядчика на строительство титульных временных зданий и сооружений осуществляется по фактическим затратам Подрядчика на основании согласованной Подрядчиком и утвержденной Заказчиком сметы, пределах норм, предусмотренных ГСН 81-05-01-2001 с коэффициентом 0,7.

Начало подачи заявок на участие в конкурентных переговорах: «03» декабря 2018 г. в 10 часов 00 минут (по местному времени Заказчика).

Срок окончания подачи заявок на участие в конкурентных переговорах: «10» декабря 2018 г. в 10 часов 00 минут (по местному времени Заказчика).

Дата рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах: <11> декабря 2018 г. в 10 часов 00 минут (по местному времени Заказчика).

Порядок оценки и сопоставления заявок

Критериями оценки предложений Участников конкурентных переговоров являются:

- Условия, предложенные участником (в т.ч. цена, срок выполнения работ, условия оплаты, необходимость оплаты аванса и др.);
- Квалификация участника конкурентных переговоров (в т.ч. срок работы на рынке, позитивная деловая репутация, опыт выполнения аналогичных работ (при наличии факта выполнения аналогичных работ) и др.).

На бланке Участника (при его наличии)

Заявка на участие в конкурентных переговорах

В Хозяйственное партнерство «Конгресс-холл»
от _____
(наименование участника)

Изучив документацию конкурентных переговоров, получение которой настоящей заявкой удостоверяется, участник закупки в лице нижеподписавшегося руководителя (представителя, уполномоченного лица) предлагает осуществить исполнение договора, заключаемого по результатам конкурентных переговоров 12/18 «Изготовление металлоконструкций и монтаж каркаса здания общественно-делового центра. Блок А» **по цене _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе НДС - _____ (_____) рублей _____ копеек. В стоимости работ учтена ставка 18% - для работ, выполненных в 2018 г., для работ, выполненных после 01.01.2019 г. – в размере 20% в соответствии с Федеральным законом от 03.08.2018 N 303-ФЗ. (При отсутствии НДС основание).**

Подробная характеристика выполняемых работ и конкурентные преимущества изложены нами в описании выполняемых работ (заполняется по желанию участника).

Мы обязуемся в случае принятия нашей Заявки на участие в конкурентных переговорах и признания нас победителями выполнить работы по предмету конкурентных переговоров в соответствии со всеми условиями, требованиями, установленными в извещении о проведении конкурентных переговоров и документации с учетом всех приложений. С порядком, формой и сроками оплаты, порядком формирования цены договора, местом, условиями и сроками выполнения работ, объемами работ, изложенными в извещении о проведении конкурентных переговоров, документации и проекте договора, согласны.

Настоящей заявкой мы подтверждаем, что все документы и сведения входящие в ее состав, поданы от нашего имени, а также подтверждаем подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурентных переговорах документов и сведений.

Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителями конкурентных переговоров или принятия решения о заключении с нами договора и нашего уклонения от его заключения, мы признаемся уклонившимися от заключения договора.

Мы признаём, что требования и условия извещения о проведении конкурентных переговоров, документации и проекта договора не нарушают наших прав и законных интересов.

Настоящей заявкой сообщаем, что в отношении _____ (наименование организации - участника закупки) не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, сведения об участнике закупки не содержатся в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом Российской Федерации от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и/или от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и/или государственные внебюджетные фонды по состоянию на дату размещения на сайте извещения о закупке не превышает _____ % (значение указать цифрами или прописью) балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Описание выполняемых работ (заполняется по желанию участника)

Сведения об участнике закупки

№ п/п	Наименование сведений	Сведения участника закупки
1	2	3
1.	Организационно-правовая форма Наименование участника закупки ИНН участника закупки КПП участника закупки ОГРН ОКПО участника закупки	
2.	Номер контактного телефона участника закупки	
3.	Адрес электронной почты участника закупки	
4.	Контактное лицо от участника закупки (указать ФИО, контактную информацию)	
5.	Банковские реквизиты участника закупки: - наименование банка - расчетный счет - корреспондентский счет - БИК банка	

Участник закупки _____
(должность)

М.П. _____ (подпись) фамилия, инициалы